

# Utilisation de GIBii

Gibii est une application web pour la gestion du B2i des élèves.

## Connexion à Gibii

Adresse de l'application : <https://pedagogie.ac-aix-marseille.fr/gibii-05/>



Saisissez le RNE de l'école ( 005..... ) et valider.

Saisir les identifiants qui vous ont été communiqués.

( Vous pouvez les noter ici )

- **Administrateur :**

Login :

Mot de Passe :

**La connexion en tant qu'administrateur est en principe peu souvent utilisée.**



**L'utilisation courante se fait le plus souvent en tant que professeur : Voir plus bas.**

Lorsque vous vous connectez en tant qu'administrateur, vous obtenez ceci :



La connexion en tant qu'**administrateur** vous permet de :

- Inscrire ou radier des élèves.
- Ajouter des comptes « prof » et gérer leurs droits.
- Importer des utilisateurs (C'est ici que vous allez inscrire tous vos élèves à partir d'une extraction de base élève).
- Attribuer manuellement des items à vos élèves.

Les autres boutons sont à priori moins souvent utilisés. A vous d'explorer les diverses possibilités offertes.

## Quelques manipulations courantes

**Import d'élèves et/ou de professeurs**

Vous pouvez directement importer tous les élèves de votre école à partir d'une extraction de Base élève.

Pour cela, il vous suffit de suivre les explications détaillées que vous trouverez ici :

<https://pedagogie.ac-aix-marseille.fr/gibii/outils/be2gibii/index.php>

Cette procédure vous permet de créer facilement un fichier « xxxx.txt » que vous pourrez intégrer dans Gibii à partir du bouton ci-dessus.

**Importer des Utilisateurs**

Vos élèves seront alors inscrits. Vous pouvez vérifier les listes à partir de ce bouton :

**Gestion des Élèves**

Pour valider les différents items tout au long de la scolarité des élèves, vous pouvez passer par ce bouton :

**Attribution manuelle d'Items**

Après avoir choisi la classe qui vous intéresse puis en cliquant sur le nom de l'élève, vous obtenez ceci :

The screenshot shows the B2i École Gestionnaire interface. At the top, there is a header with the logo of Aix-Marseille Université and the text 'B2i École Gestionnaire' and 'DZI chef d'établissement'. Below the header, there is a sidebar on the left with a list of classes: CE1\_Cycle 2, CE2\_Cycle 3, CM1\_Cycle 3, CM2\_Cycle 3, and CP\_Cycle 2. The class 'CM1\_Cycle 3' is highlighted in red, with a red arrow pointing to it and the text 'La classe concernée'. The main area shows a student's name 'Moussier (CM1\_Cycle 3)' in yellow, with a red arrow pointing to it and the text 'Le nom de l'élève'. Below the student's name, there is a message 'Les items validés ici sont définitivement acquis.' and a list of items for the student. The items are grouped into three domains: 'Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail (École)', 'Domaine 2 : Adopter une attitude responsable (École)', and 'Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données (École)'. Each item has a checkbox next to it. The items are: [1] E.1.1 Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent; [2] E.1.2 Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique ; je sais lancer et quitter un logiciel.; [3] E.1.3 Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.; [4] E.1.4 Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.; [5] E.2.1 Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.; [6] E.2.2 Je respecte les autres et je me protège moi-même dans le cadre de la communication et de la publication électroniques.; [7] E.2.3 Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser et à quelles conditions.; [8] E.2.4 Je trouve des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et propositions que la machine me fournit. Red arrows point to the checkboxes for items [5], [6], and [7], with the text 'Vous cochez les items validés'.

Vous pouvez à tout moment voir où en sont les validations de vos élèves en passant par ce bouton :

Etat des Validations par classe

Pour ajouter un compte « Prof »

Avant de pouvoir utiliser une connexion « professeur », il vous faudra créer ceux-ci.

Choisissez le bouton :

Gestion des Professeurs

puis

Gérer les profs

Ajouter...

Demandes longues...

Vous complétez ensuite les divers champs : nom, prénom, ....  
Le login : pnom par exemple  
Choisissez « 1er degré » dans le champ « discipline »

Choisissez la date de naissance comme mot de passe, plus simple à retenir qu'un mot de passe aléatoire.

Puis vous cochez les cases d'attribution « Toutes »

## Utilisation en tant que Professeur

Pour vous connecter en tant que « Professeur », complétez les champs de la fenêtre ci-contre avec vos login et mot de passe : pnom et jj/mm/aaaa

Vous obtenez l'interface suivante :

Voir l'avancement des validations

Validations sans demande

## Vous pouvez :

- Valider ou refuser la compétence demandée par un élève.
- Valider directement des compétences sans attendre une demande d'un élève.
- Voir l'avancement des validations.
- Éditer un état des validations.

## Gestion par les élèves

Si vous le jugez utile et pertinent, vos élèves peuvent directement gérer leur validation. Cela peut être envisagé à partir du CM2, ou CM1.

A partir d'une connexion « **administrateur** » (voir au début de ce tutoriel), vous pouvez :

- D'une part, réinitialiser les mots de passe de chaque élève et choisir leur date de naissance comme mot de passe. Pour cela, vous utiliserez le bouton « **Réinitialisation des Mots de Passe** ».
- D'autre part, éditer et imprimer la liste de vos élèves, par classe, qui comportera leur login et leur date de naissance (et donc leur mot de passe) par le bouton « **Liste des élèves** ».

Ensuite, chaque élève se connecte de la même façon que vous :

- Adresse de l'application : <https://pedagogie.ac-aix-marseille.fr/gibii-05/>



- Il saisit le RNE de l'école ( 005..... ) et valide.

Login élève : *pnom*

Mot de passe élève : *jj/mm/aaaa*



La, ou les, compétence(s) à valider sont cochée(s) par l'élève, qui demande la validation à l'enseignant.

L'enseignant, à partir de sa connexion, pourra valider définitivement les compétences.

The screenshot shows the 'B2i élève' interface for a student at 'ECOLE EMILIE CARLES CE2\_Cycle 3'. The student's name is 'Nom de l'élève' and the school is 'aix-marseille'. The interface includes a 'Déconnexion' button and an 'Envoyer' button. A warning message states: 'Attention, toutes les irrégularités ou usurpations d'identité sont enregistrées de façon à permettre à l'administration de remonter aux auteurs.' Below this, a progress bar shows 'Etat actuel de mes items' with indicators for 'Acquis' (green), 'En cours' (yellow), and 'Non acquis' (red). A grid of 22 items is shown, all marked as 'Non acquis'. The 'Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail (École)' section contains four competencies, each with a checkbox and a blue 'B' icon. The first competency is highlighted in yellow, and a red arrow points to its checkbox with the text 'Cocher la compétence que l'on souhaite voir validée'. The competencies are:

- [1] E.1.1 Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent.
- [2] E.1.2 Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique ; je sais lancer et quitter un logiciel.
- [3] E.1.3 Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.
- [4] E.1.4 Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.

Ceci peut se faire individuellement ou collectivement.